

**LITURGICZNA SŁUŻBA OŁTARZA
PARAFII ŚW. JANA APOSTOŁA W MOGILNIE**



**Regulamin
„ad experimentum”**

I. Uwagi ogólne:

1. Ministranci i lektorzy przychodzą do służenia minimum 10 minut przed Mszą świętą lub nabożeństwem.
2. Zaleca się, aby ministranci i lektorzy służący przy ołtarzu, byli w stanie łaski uświęcającej, aby móc zawsze przyjąć Pana Jezusa do swego serca.
3. W kościele, który jest miejscem świętym, w czasie Mszy św. i poza nią obowiązuje postawa pełna czci i szacunku. Przed wejściem do świątyni należy wyłączyć telefon, a niedopuszczalne jest używanie go podczas trwającej liturgii.
4. Służbę Liturgiczną podczas pełnienia posługi obowiązuje odpowiednie ubranie, które podkreśla godność miejsca i sprawowanej funkcji. Nie dopuszcza się strojów „sportowych” i „plażowych”. W przypadku braku odpowiedniego stroju rozdzielający funkcje bądź osoba odpowiedzialna za zakrycie ma obowiązek zwrócić uwagę i nie dopuścić do służenia podczas Mszy św. bądź innego nabożeństwa.
5. Ministranci i lektorzy nie rozmawiają ze sobą w zakrystii, bo jest ona częścią kościoła. Mogą jedynie półgłosem ustalić funkcje liturgiczne. Rozmowa, i to tylko cicha, możliwa jest jedynie w krużgankach.
6. Strój ministranta i lektora powinien być zawsze czysty i wyprasowany, a w miejscach, w których przechowuje się stroje powinien być zawsze zachowany porządek.
7. Strojem kandydata na ministranta jest biała szarfa przekładana przez ramię.
8. Strojem młodszego ministranta jest komża, a starszego ministranta komża z rewerendą.
9. Strojem lektora jest alba z cingulum.
10. Każdy uczestniczący w liturgii zakłada odpowiedni dla swojego stopnia strój liturgiczny.

II. Modlitwa przed i po służeniu:

1. Ministranci i lektorzy ustawiają się do służenia minimum 3 minuty przed Mszą świętą lub nabożeństwem.
2. Nawet wtedy, gdy jeszcze nie ma kapłana, ministranci i lektorzy sami odmawiają modlitwę przed służeniem, rozpoczynając ją znakiem krzyża. Prowadzi ją Ceremoniarz, bądź najstarszy lektor lub ministrant.
3. Przed Mszą św. z pełną asystą stosuje się komendy w języku polskim bądź łacińskim.
4. Po Mszy świętej ministranci i lektorzy wraz z kapłanem odmawiają modlitwę po służeniu. Pomagają oni także wszystkim celebransom w rozebraniu się z szat liturgicznych.

III. Służba liturgiczna:

1. Służba liturgiczna odbywa się wg wyznaczonego grafiku. Przy ustalaniu funkcji należy brać pod uwagę indywidualne predyspozycje każdego ministranta i lektora. Jednak bardzo ważnym kryterium jest także obecność na zbiórkach i dyżurach.
2. Podczas nieobecności członków zarządu LSO do wyznaczenia funkcji zobowiązany jest kolejno: najstarszy stażem ceremoniarz, najstarszy stażem lektor, najstarszy stażem ministrant.
3. Ministranci i lektorzy przy ołtarzu mają zawsze złożone ręce i nie rozmawiają.
4. Każdy ministrant zobowiązany jest do obowiązkowego służenia przynajmniej raz w tygodniu, w wyznaczony dzień (tzw. dyżur) oraz do obecności na Mszy św. niedzielnej. Lektorzy w wieku licealnym są zobowiązani do obecności na jednej Mszy św. w tygodniu (oprócz niedzieli) – bez wyznaczonego dnia. W okresie adwentu dyżur można wypełnić także na porannej Mszy św. Roratniej.

5. W niżej wymienionych miesiącach do właściwie wypełnionego dyżuru należy także uczestniczenie w nabożeństwach, które zaczynają się o godz. 17:30:
 - a. w maju – nabożeństwo majowe
 - b. w czerwcu – nabożeństwo czerwcowe
 - c. w październiku – nabożeństwo różańcowe
5. Za porządek w zakrystii odpowiedzialna jest cała Służba Liturgiczna, a szczególnie opiekun grupy.

IV. Punkty

1. Punkty wpisuje kapłan po zakończonej Mszy św. Każdy ministrant lub lektor ma obowiązek zgłosić się po wpisanie odpowiedniej liczby punktów:
 - a. Msza św. – dyżur: +1 punkt.
 - b. Msza św. – poza dyżurem: +3 punkty.
 - c. Msza św. – Niedziela: +2 punkty.
 - d. Nieobecność na dyżurze (nieusprawiedliwiona): -3 punkty.
 - e. Nieobecność na dyżurze (usprawiedliwiona): 0 punktów.
 - f. Nabożeństwo – dyżur: +1 punkt.
 - g. Nabożeństwo – poza dyżurem: +2 punkty.
 - h. Obecność na zbiórce +1 punkt.
 - i. Nieobecność na zbiórce (nieusprawiedliwiona) -3 punkty.
 - j. Nieobecność na zbiórce (usprawiedliwiona) 0 punktów.
 - k. Dodatkowe uroczystości z asystą +5 punktów.
 - l. Na czas wakacji punktacja zostaje wstrzymana.

Nieobecności usprawiedliwiamy najpóźniej do tygodnia od opuszczonej służby.

V. Kary i nagrody:

1. Wobec ministranta bądź lektora, który będzie lekcewał swoje obowiązki lub poprzez swoją postawę poza służeniem i zbiórkami będzie przynosił wstyd LSO będą wyciągane następujące konsekwencje:
 - a. ostrzeżenie od Opiekuna LSO;
 - b. rozmowa dyscyplinująca z Opiekunem LSO;
 - c. rozmowa Opiekuna LSO z rodzicami;
 - d. zawieszenie w funkcji ministranta lub lektora (czas będzie określony przez Opiekuna LSO – od 7 do 30 dni)*.
 - e. wydalenie z grona LSO (na wniosek Opiekuna LSO decyzję podejmuje Ojciec Proboszcz).
2. Postępowanie dyscyplinarne prowadzi Opiekun LSO w obecności przynajmniej dwóch innych ministrantów lub lektorów.
3. Na podstawie ilości punktów zbieranych przez cały rok będą przyznawane trasy na wizytę duszpasterską w styczniu – zarówno ich ilość, jak i pierwszeństwo w wyborze terminów.
4. Co pewien czas, wśród wyróżniających się ministrantów i lektorów na wniosek Opiekuna LSO będą przyznawane przez Ojca Proboszcza nagrody.

* Zawieszony w czynnościach ministrant nie może służyć przy ołtarzu, ale ma obowiązek być obecnym na wyznaczonym dyżurze, zajmując miejsce w pierwszej ławce w kościele.

VI. Władze Służby Liturgicznej:

1. Na czele Liturgicznej Służby Ołtarza stoi Prezes, który jest w stałym kontakcie z Opiekunem LSO oraz z Ojcem Proboszczem.
2. Prezes LSO jest powoływany i odwoływany przez Ojca Proboszcza. Dokonuje się to po konsultacji z Opiekunem oraz przedstawicielami LSO.
3. Do współpracy Prezes LSO ma przynajmniej jednego Zastępcę.
4. Za liturgię w czasie uroczystości odpowiedzialny jest Ceremoniarz, wyznaczany każdorazowo przez Prezesa LSO.
5. Inne funkcje w Służbie Liturgicznej:
 - a. Sekretarz, który jest członkiem zarządu LSO, jest odpowiedzialny za stronę administracyjną. Do jego zadań należy dbanie o listę dyżurów i zliczanie punktów na koniec każdego miesiąca, informowanie o najbliższych większych wydarzeniach, zbiórkach; po konsultacji z prezesem zmienia także dyżury oraz dba o wszelkiego rodzaju inne listy. W wyjątkowych sytuacjach sekretarz prowadzi zbiórki i pełni funkcję reprezentacyjną.
 - b. Lektor odpowiedzialny za porządek w strojach i sprzętach używanych przez Służbę Liturgiczną, wyznaczany raz na pół roku przez Prezesa LSO.
 - c. Opiekun grupy odpowiedzialny za przypisanych do swojej grupy ministrantów i lektorów.

VII. Przyjęcie kandydatów do grona LSO i formacja

1. Ministrantem może zostać każdy chłopiec/mężczyzna w wieku przynajmniej lat 7, przy czym zaleca się by przystąpił on już do I Komunii Świętej.
2. Przyjmowanie kandydatów na ministrantów odbywać się będzie w ciągu całego roku liturgicznego. Przynajmniej miesiąc kandydat uczy się podstawowych zasad zachowania się w kościele. Odpowiedzialnym za przygotowanie jest opiekun grupy. W stosownym czasie Opiekun LSO, bądź wyznaczony przez niego lektor sprawdza zdobyte umiejętności. Po zdanym egzaminie Opiekun LSO w porozumieniu z Ojcem Proboszczem wyznacza datę przyjęcia do grona ministrantów oraz obłóczyn.
3. Wszyscy ministranci i lektorzy mają obowiązek nieustannego rozwijania się w zakresie sprawowanych funkcji.
4. Starszym ministrantem może zostać ten kto:
 - a. Ma nienaganne zachowanie oraz wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki;
 - b. W sposób biegły potrafi wykonywać funkcję ministranta ołtarza;
 - c. Jest uczniem przynajmniej 5 klasy szkoły podstawowej;
 - d. Zdał odpowiedni egzamin przed Opiekunem, bądź wyznaczonym przez niego lektorem;
5. Lektorem może zostać starszy ministrant, który:
 - a. Ma nienaganne zachowanie oraz wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki;
 - b. Jest przynajmniej dwa lata starszym ministrantem;
 - c. Jest uczniem przynajmniej 3 klasy gimnazjum;
 - d. Odbył kurs lektorski oraz zdał odpowiedni egzamin na zakończenie kursu.

VIII. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Opiekun LSO może podjąć decyzję inną niż stanowi powyższy Regulamin.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2016 r.